



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

## **MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**CONSERVATORIO di MUSICA F.A. BONPORTI  
di Trento e sezione staccata di Riva del Garda**

approvato con delibera del Consiglio accademico n. 1 del 22.11.2019



1. FINALITA' DEL MANIFESTO DEGLI STUDI .....	
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	
3. CORSI ACCADEMICI .....	
3.1. OFFERTA FORMATIVA .....	
3.2. AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI .....	
3.2.1. Accesso all'esame di ammissione e competenze musicali.....	
3.2.2. Competenze linguistiche per i cittadini comunitari e non comunitari .....	
3.2.3. Cittadini comunitari e non comunitari .....	
3.2.4. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello .....	
3.2.5. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello .....	
3.2.6. Immatricolazione al primo anno.....	
3.2.7. Titoli di studio conseguiti all'estero .....	
3.2.8. Lingua straniera comunitaria .....	
3.2.9. Incompatibilità per i corsi accademici di primo e di secondo livello .....	
3.2.10. Doppia immatricolazione Università e Conservatorio .....	
3.2.11. Riconoscimento crediti .....	
3.2.12. Piano di studi .....	
3.2.13. Accertamento delle competenze di base e assegnazione di debiti .....	
3.3. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	
3.4. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE .....	
3.5. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA AGLI STUDI, RIATTIVAZIONE E RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA.....	
3.5.1. Sospensione e interruzione degli studi .....	
3.5.2. Rinuncia agli studi .....	
3.5.3. Riattivazione e ricognizione della carriera .....	
3.6. FREQUENZA .....	
3.7. STUDENTI FUORI CORSO .....	
4. PERCORSO 24 CREDITI .....	
5. CORSI SINGOLI .....	
6. CORSI DI BASE E CORSI PROPEDEUTICI .....	
6.1. OFFERTA FORMATIVA .....	
6.2. AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONE .....	
6.2.1. Accesso all'esame di ammissione e competenze musicali .....	



6.2.2. Modalità di esame e graduatoria .....	
6.2.3. Immatricolazione al primo anno .....	
6.3. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	
7. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA E CORSI DI ORDINAMENTO PREVIGENTE (in esaurimento) .....	
7.1. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA .....	
7.1.1. Esami di certificazione di fine ciclo .....	
7.1.2. Iscrizione e frequenza .....	
7.1.3. Corsi di ordinamento previgente .....	
7.1.4. Esami di licenza, compimento e promozione .....	
7.1.5. Studenti diplomandi .....	
7.1.6. Iscrizione ai corsi successivi .....	
8. CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSORE D'ORCHESTRA .....	
8.1. OBIETTIVI FORMATIVI .....	
8.2. REQUISITI DI ACCESSO .....	
8.3. DESTINATARI .....	
9. TASSE E CONTRIBUTI .....	
9.1. SCADENZE RELATIVE AL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI.....	
10. COLLABORAZIONI 200 ORE .....	
11. SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA .....	
11.1. SEGRETERIA DIDATTICA ON-LINE .....	
11.2. DIRITTO ALLO STUDIO .....	
11.3. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.....	
11.3.1. Erasmus+ .....	
11.4. DIPLOMA SUPPLEMENT.....	
11.5. RETE WIFI .....	
12. CALENDARIO ACCADEMICO .....	



## **1. FINALITÀ' DEL MANIFESTO DEGLI STUDI**

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di informare sui corsi di diploma accademico di primo e secondo livello, propedeutici attivi e pre accademici e previgenti in esaurimento, presso il Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" di Trento e sugli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

I corsi di diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio e una preparazione musicale idonei;
- il superamento dell'esame di ammissione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività produttive del Conservatorio;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della prova finale;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l'interruzione e il ricongiungimento della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- la decadenza dagli studi.

I Corsi Propedeutici si fondano sui seguenti adempimenti:

- superamento dell'esame di ammissione oppure assegnazione d'ufficio da parte della segreteria didattica per i candidati dell'esame di ammissione al Triennio non idonei ai test di ingresso;
- pagamento delle tasse di frequenza;
- durata prevista massimo di tre anni accademici, definita in base alla preparazione strumentale e alle competenze teoriche musicali acquisite dallo studente;
- frequenza della attività formative;
- partecipazione alle attività produttive del Conservatorio.

## **2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le attività formative del Conservatorio "F.A. Bonporti" sono regolate dai seguenti regolamenti consultabili al link <https://www.conservatorio.trento.it/normativa-distituto/> :

- regolamento didattico;
- regolamento percorso formativo 24 crediti ai sensi del D.M. 616/2017;
- regolamento studenti tempo parziale;



- regolamento riconoscimento crediti;
- regolamento tasse e contributi;
- regolamento piani di studio accademici.

### **3. CORSI ACCADEMICI**

#### **3.1. OFFERTA FORMATIVA**

L'offerta formativa dei corsi accademici del conservatorio "F.A. Bonporti" di Trento per l'a.a 2019/2020 è articolata nei seguenti corsi:

- corsi di diploma accademico di I livello (Triennio)  
<https://www.conservatorio.trento.it/triennio/>
- corsi di diploma accademico di II livello (Biennio)  
<https://www.conservatorio.trento.it/biennio/>

#### **3.2. AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI**

##### **3.2.1. Accesso all'esame di ammissione e competenze musicali**

L'accesso all'esame di ammissione è subordinato alla compilazione della domanda on-line e al versamento della tassa di € 6,04 sul CCP 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate. L'Amministrazione del Conservatorio di musica di Trento, accetterà la domanda on-line di ammissione se questa sarà completa degli allegati richiesti in formato PDF, come il documento di riconoscimento, il codice fiscale ed il bollettino postale di € 6,04.

Si raccomanda di compilare tale scheda con la massima attenzione e scrupolosità, in quanto questa rappresenta la base per tutte le prossime procedure.

Inoltre, si informa che la domanda potrà essere presa in carico dal Conservatorio di musica di Trento, se in questa sarà stato riportato un indirizzo e-mail valido, essenziale per la procedura on-line ed il rapporto digitale tra amministrazione ed utente.

Al seguente link i dettagli <https://www.conservatorio.trento.it/ammissioni-bonporti/> rispetto a procedure, posti, calendari e studenti ammessi.

Altro requisito indispensabile per frequentare un corso accademico di primo o secondo livello è quello di un'adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto. Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione.

In particolare per i corsi accademici di primo livello è possibile consultare i programmi e i repertori d'esame ai seguenti link:

- [https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2019/01/Tabella\\_A\\_prove\\_esami\\_ammissioni\\_triennio.pdf](https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2019/01/Tabella_A_prove_esami_ammissioni_triennio.pdf)
- [https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2019/01/Tabella\\_B\\_repertori\\_ammissioni\\_triennio.pdf](https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2019/01/Tabella_B_repertori_ammissioni_triennio.pdf)

##### **3.2.2. Competenze linguistiche per i cittadini comunitari e non comunitari**

Gli studenti stranieri che presentano domanda di ammissione al Conservatorio di "F.A. Bonporti" per i corsi accademici di I e II livello, nel caso non siano provvisti di certificazione di conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello A2, dovranno effettuare un test di accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Il test può avere uno dei seguenti esiti:



- idoneo;
- non idoneo.

Gli studenti non idonei dovranno conseguire il livello A2 entro l'anno accademico pena la decadenza.

### **3.2.3. Cittadini comunitari e non comunitari**

Ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi: Città del Vaticano, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di San Marino, Svizzera nonché: i rifugiati politici, il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli; i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero sono pregati di fare riferimento al link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

### **3.2.4. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello**

Per il corso di Diploma accademico di I livello:

- Diploma di scuola secondaria superiore o titolo equivalente;
- Possono essere ammessi ai corsi di Diploma accademico di I livello in caso di spiccate capacità e attitudini, studenti privi del diploma d'istruzione secondaria superiore, che andrà comunque ottenuto prima del conseguimento del diploma accademico.

### **3.2.5. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello**

Per il corso di Diploma accademico di II livello:

- Diploma accademico di I livello o titolo equivalente;
- Diploma dell'ordinamento previgente, purché congiunto al possesso del diploma di scuola secondaria di secondo livello.

### **3.2.6. Immatricolazione al primo anno**

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, risultino idonei e ammessi possono procedere all'immatricolazione, collegandosi alla pagina: <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/Immatricolazioni/LoginImmatric.aspx>, e allegando la documentazione richiesta, la certificazione ISEE, nonché l'attestazione dei versamenti dovuti.

Per il contributo da versare, si prega di prendere visione del "Regolamento tasso e contributi", pubblicato all'indirizzo <https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2018/09/Regolamento-tasse-e-contributi-a.a.-2018-19-1.pdf>

Alla domanda di immatricolazione occorre allegare:



- titolo di studio di accesso;
  - *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano*: è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di ammissione;
  - *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero*: il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca al sito [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it));
  - *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità ;
- attestazione del versamento della prima rata della quota di iscrizione (comprensiva di marca da bollo) per l'anno accademico a venire;
- attestazione del versamento della tassa per il diritto allo studio universitario;
- tassa erariale pari a € 27,47;
- eventuale attestazione ISEE per usufruire del pagamento del contributo in base alla fascia reddituale;
- eventuale richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- eventuale piano di studi conservatorio – università;
- eventuale richiesta di riconoscimento crediti;
- piano di studi.

### **3.2.7. Titoli di studio conseguiti all'estero**

La valutazione dei titoli di studio è regolata dal protocollo che disciplina il riconoscimento dei titoli di studio di paesi comunitari ed extracomunitari aderenti alla Convenzione di Lisbona (LRC) o che, comunque, si ispirino ai principi in essa contenuti. Si può prendere visione del protocollo completo al seguente link: <https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2015/06/riconoscimento-titoli-esteri.pdf>

### **3.2.8. Lingua straniera comunitaria**

All'interno dei piani di studio dei corsi accademici di primo e secondo livello è presente l'insegnamento di lingua straniera comunitaria. Il consiglio accademico nella seduta del 5 aprile 2019 ha deliberato i livelli di competenza linguistica da raggiungere. In particolare, quest'ultimo deve essere pari o superiore al livello A2 per il triennio e B1 per il biennio. La lingua deve essere comunitaria e diversa dalla lingua madre.

Per il raggiungimento del livello richiesto, il Conservatorio predispone dei corsi in convenzione con il centro linguistico ateneo (CLA) dell'Università degli studi di Trento. Gli studenti possono decidere se frequentare il corso e sostenere l'esame al termine delle lezioni, oppure sostenere direttamente l'esame secondo le modalità definite dal CLA.

Il corso di lingua straniera presso il CLA, ha un prezzo ridotto di 50,00 € e con rimborso della tassa di iscrizione da parte del Conservatorio:

- se tale corso rientra nel piano degli studi del corso dello studente e quindi risulta d'obbligo seguirlo;
- se tale corso è stato scelto dallo studente, e quindi rientra nel piano degli studi del corso dello studente, approvato dal Conservatorio, e da quel momento strutturale rispetto al percorso formativo dello studente.



### **3.2.9. Incompatibilità per i corsi accademici di primo e secondo livello**

Per gli studenti di Triennio e Biennio, ai sensi della normativa vigente, è vietata l'iscrizione contemporanea a più Istituzioni di Alta Formazione, oppure a più corsi di Alta Formazione all'interno dello stesso Conservatorio. Pertanto, qualora durante il corso degli studi lo studente intenda iscriversi a un altro corso accademico, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 3.5.1 del presente Manifesto.

E' invece compatibile l'iscrizione contemporanea a corsi di Alta Formazione Musicale e corsi universitari ai sensi della L. 240/2010, art. 29, comma 21 e D.M. 28 settembre 2011 "Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutica".

### **3.2.10. Doppia immatricolazione Università e Conservatorio**

La possibilità della doppia iscrizione tra Conservatorio e Università è disciplinata dalla Legge 30 dicembre 2012 n.240, art. 28i9 comma 21 e dal Decreto Ministeriale 28 settembre 2011.

La contemporanea iscrizione, pur essendo compatibile, dovrà tuttavia essere segnalata espressamente dallo studente al momento dell'iscrizione tramite apposito modulo scaricabile alla pagina:

<https://www.conservatorio.trento.it/modulistica/>

In rapporto a quanto previsto dal DM citato, gli studenti possono accedere a tale doppia iscrizione, programmando i loro studi nelle due istituzioni, sino a una somma complessiva di 90 crediti per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

Secondo la nuova normativa, dovrà definirsi una procedura formalizzata che coinvolge le Università e i Conservatori. Tale procedura può essere schematizzata come di seguito, in 3 punti fondamentali:

- Per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è **necessario che lo Studente:**
  - dichiararsi di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);
  - presenti ad entrambe le istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);
  - comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3).

### **3.2.11. Riconoscimento crediti**

La facoltà di riconoscimento di crediti è esercitabile esclusivamente a domanda dello studente. È necessario produrre istanza di riconoscimento su apposita modulistica scaricabile dal sito del Conservatorio: <https://www.conservatorio.trento.it/modulistica/>

La documentazione prodotta in modo difforme da quanto indicato non sarà presa in esame. La richiesta di riconoscimento dei crediti va presentata all'atto dell'immatricolazione (per gli iscritti al primo anno) o dal 1° al 31 luglio (per gli iscritti agli anni successivi) esclusivamente tramite il portale di gestione studenti ISIDATA e deve essere corredata da tutta la documentazione. Non saranno prese in considerazione domande presentate dopo le date di scadenza indicate. Nel caso di attività svolte in prossimità della conclusione del corso accademico, la documentazione dovrà comunque essere prodotta almeno 60 giorni prima della data presunta per la prova finale.





E' possibile consultare il regolamento completo al seguente link:  
<https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2018/11/Regolamento-riconoscimento-crediti.pdf>

### **3.2.12. Piano di studi**

I piani di studio dei corsi di triennio e biennio ordinamentale devono essere compilati contestualmente all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione utilizzando il portale ISIDATA, secondo le modalità previste dal seguente regolamento: <https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2018/10/regolamento-piani-studio-18-19.pdf>. Si ricorda che è obbligatoria la presentazione del piano di studi per gli studenti iscritti al conservatorio/università, gli studenti iscritti a regime di tempo parziale e per quelli iscritti al biennio ordinamentale, in quanto devono scegliere tra le materie affini previste dal loro piano di studi, quali effettivamente frequentare.

### **3.2.13. Accertamento delle competenze di base e assegnazione di debiti**

Qualora lo studente, durante l'esame di ammissione, evidenzia lacune nella preparazione, avrà l'obbligo di colmare i debiti rilevati anche attraverso la frequenza di apposite attività formative.

Inoltre, prima dell'inizio dell'anno accademico i nuovi immatricolati dovranno sostenere i test per definire eventuali debiti formativi.

Nel sito del Conservatorio nelle pagine riferite ai corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello è possibile trovare i programmi degli accertamenti delle competenze di base che riguardano analisi dei repertori, materie musicali di base e storia della musica.

## **3.3. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 1 al 31 luglio collegandosi alla pagina: <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx> e seguendo le istruzioni allegate alla "Guida dello studente". Per entrare è necessario utilizzare le proprie credenziali. Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la terza sessione (marzo-aprile dell'anno successivo);

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la terza sessione (marzo-aprile), gli studenti saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione fuori corso on line e a versare i contributi di iscrizione, con un pagamento di indennità di mora pari a €50,00. Il pagamento del suddetto contributo oltre la scadenza del 30.04 comporta la irrevocabile decadenza da iscrizione e frequenza.

Alla domanda di rinnovo iscrizione devono essere allegati on line i seguenti documenti:

- attestazione del contributo di iscrizione per l'anno accademico a venire, (comprensiva di marca da bollo);
- attestazione del versamento della tassa per il diritto allo studio universitario;
- eventuale attestazione ISEE per usufruire del pagamento del contributo in base alla fascia reddituale
- eventuale richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- tassa erariale pari a € 21,43
- *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità.



- Per eventuali esoneri totali e/o parziali si rimanda al Regolamento tasse e contributi", pubblicato all'indirizzo <https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2018/09/Regolamento-tasse-e-contributi-a.a.-2018-19-1.pdf>

### **3.4. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE**

Lo studente immatricolato o iscritto agli anni regolari del corso di diploma di primo o secondo livello, può chiedere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale”, presentando domanda al Direttore, contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione o iscrizione.

Lo studente che opta per il regime di tempo parziale può concordare un percorso formativo con un numero di crediti non superiore a 40 per ogni anno e non inferiore a 20 per anno; tale percorso dovrà venire concordato di anno in anno tenendo conto degli insegnamenti attivati dal Conservatorio sull'anno di riferimento.

Il regolamento è consultabile al seguente link: <https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2015/07/regolamento-part-time.pdf>

Lo studente che sia ammesso al regime di tempo parziale avrà una riduzione del 25% sul contributo di iscrizione e frequenza. Questa scelta, una volta effettuata, vincola lo studente che, durante l'anno accademico, non dovrà superare annualmente il limite dei crediti concordati. (art. 8 comma 1 del “Regolamento tasse e contributi”).

### **3.5. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA AGLI STUDI, RIATTIVAZIONE E RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA**

#### **3.5.1. Sospensione e interruzione degli studi**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituti di pari grado italiani o esteri. La sospensione può essere concessa dal Direttore sentito il Consiglio accademico.

Lo studente che abbandona o interrompe per qualsiasi motivo gli studi intrapresi non ha diritto, in alcun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

Nel momento in cui intende riprendere gli studi è tenuto a versare, per ogni anno accademico di sospensione, un contributo pari a € 200,00, oltre alle tasse e contributi previsti per l'anno accademico in cui riprende gli studi.

#### **3.5.2. Rinuncia agli studi**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

Conseguentemente alla rinuncia dello studente il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

#### **3.5.3. Riattivazione e ricognizione della carriera**

Lo studente che intende riprendere gli studi dopo un periodo di interruzione, deve presentare apposita domanda di ricongiungimento della carriera (ripresa degli studi) ed è tenuto a versare per ogni anno accademico di interruzione, un contributo di ricongiunzione pari a € 200,00, oltre alle tasse e contributi previsti per l'anno accademico in cui riprende gli studi.



### **3.6. FREQUENZA**

La frequenza non può essere inferiore all'80% della totalità delle attività formative, con esclusione dello studio individuale (DPR 212 8 luglio 2005, art. 10, c. 3 lett i): “obblighi di frequenza in misura, comunque, non inferiore all'80 per cento della totalità delle attività formative, con esclusione dello studio individuale”).

### **3.7. FUORI CORSO**

Lo studente che, pur avendo completato gli anni di iscrizione della durata normale del corso, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici (per un totale complessivo pari al doppio della durata normale del corso) per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di studente “fuori corso”.

Solo per gli studenti che siano iscritti fuori corso, e solo per una volta nella carriera di studi, è possibile, in relazione all'insegnamento caratterizzante e di indirizzo per il corso, che si svolga in lezioni individuali, che venga erogata didattica di recupero, nella misura massima di 18 ore. Rispetto a una tale possibilità, è necessario che intervenga domanda motivata, da parte dello studente, rivolta al Consiglio Accademico che deciderà esaminando il caso preposto.

## **4. PERCORSO 24 CREDITI**

Il Conservatorio “F.A. Bonporti” di Trento e Riva del Garda istituisce, a partire dall'Anno Accademico 2017/2018, un percorso formativo per l'acquisizione di 24 crediti formativi accademici (CFA) negli ambiti antropo-psico-pedagogiche e delle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi del D.M. 10.08.2017n. 616, finalizzato alla partecipazione ai futuri percorsi FIT previsti dalla legge 13.07.2015 n. 107. Con l'istituzione del suddetto percorso il Conservatorio garantisce ai corsisti la possibilità di usufruire di almeno 6 crediti formativi accademici (CFA) in ciascuno dei 4 ambiti disciplinari previsti, coerenti con i settori scientifico-disciplinari, obiettivi e contenuti previsti nell'articolo 3 e negli allegati A e C del D.M. 10.08.2017 n. 616. Il percorso formativo “24 crediti” potrà essere attivato, a seconda delle richieste, anche nelle annualità accademiche successive. L'elenco delle discipline attivate in ogni Anno Accademico, riconosciute coerenti con quanto previsto dalla normativa citata, le modalità e le tempistiche d'iscrizione, previste dal suddetto articolo 3, verranno pubblicate sulla pagina web istituzionale in tempo utile per la presentazione della domanda. La durata del percorso formativo “24 crediti” sarà definita per ciascun singolo Anno Accademico di attivazione.

E' possibile consultare il regolamento sul sito del Conservatorio <https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2018/09/Regolamento-24-crediti.pdf>.

## **5. CORSI SINGOLI**

L'iscrizione a un corso singolo consente di seguire l'insegnamento prescelto per un anno accademico. Tale insegnamento, a seconda delle caratteristiche che lo riguardano, potrà avere durata annuale oppure svolgersi nell'arco di un semestre o anche per più breve durata.

Ciascun insegnamento, per le sue specifiche caratteristiche, può essere svolto attraverso lezioni individuali, di gruppo o d'insieme, teoriche o pratiche o laboratoriali. Il Conservatorio rilascia attestato di frequenza per il corso singolo frequentato.

In relazione al profilo specialistico dell'insegnamento e ad altre questioni tecnico-organizzative, il Conservatorio può richiedere un esame di ammissione al corso singolo. Per l'iscrizione e la frequenza ad ogni corso singolo è richiesto il versamento di un contributo pari a € 1000,00.



## **6. CORSI PROPEDEUTICI**

### **6.1. OFFERTA FORMATIVA**

Il Conservatorio di Musica F.A. Bonporti di Trento organizza, nell'ambito della formazione ricorrente e permanente e in coerenza con quanto previsto D.M. 11 maggio 2018 relativo all'armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale, corsi propedeutici finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie alla preparazione delle prove per l'accesso ai corsi di studio accademici di primo livello.

### **6.2. AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI**

#### **6.2.1. Accesso all'esame di ammissione e competenze musicali**

L'accesso all'esame di ammissione è subordinato alla compilazione della domanda on-line e al versamento della tassa di € 6,04 sul CCP 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate. L'Amministrazione del Conservatorio di musica di Trento, accetterà la domanda on-line di ammissione se questa sarà completa degli allegati richiesti in formato PDF, come il documento di riconoscimento, il codice fiscale ed il bollettino postale di € 6,04.

Si raccomanda di compilare tale scheda con la massima attenzione e scrupolosità, in quanto questa rappresenta la base per tutte le prossime procedure.

Inoltre, si informa che la domanda potrà essere presa in carico dal Conservatorio di musica di Trento, se in questa sarà stato riportato un indirizzo e-mail valido, essenziale per la procedura on-line ed il rapporto digitale tra Amministrazione ed utente.

Per essere ammessi a frequentare un corso propedeutico è richiesta inoltre un'adeguata preparazione iniziale in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto.

Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione, i cui programmi sono pubblicati sul sito del Conservatorio.

#### **6.2.2. Modalità di esame e graduatorie**

L'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di ammissione che valuti le conoscenze e le capacità musicali e culturali dei candidati. A seguito dell'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di idoneità con votazione in trentesimi. L'effettiva ammissione avverrà sulla base dei posti disponibili.

Le informazioni relative ai programmi e alle prove degli esami di ammissione sono pubblicate sul sito del Conservatorio.

#### **6.2.3. Immatricolazione al primo anno**

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, risultino idonei e ammessi possono procedere all'immatricolazione entro i termini stabiliti dal decreto direttoriale, collegandosi alla pagina: <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/Immatricolazioni/LoginImmatric.aspx>, e allegando la documentazione richiesta, nonché l'attestazione dei versamenti dovuti.

Per il contributo da versare, si prega di prendere visione del "Regolamento tasse e contributi", pubblicato all'indirizzo <https://www.conservatorio.trento.it/wp-content/uploads/2018/09/Regolamento-tasse-e-contributi-a.a.-2018-19-1.pdf>



### **6.3. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 1 al 31 luglio collegandosi alla pagina: <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx> e seguendo le istruzioni allegate alla "Guida dello studente". Per entrare è necessario utilizzare le proprie credenziali.

## **7. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA E CORSI DI ORDINAMENTO PREVIGENTE (in esaurimento)**

### **7.1. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA**

Il Conservatorio istituisce e organizza un'offerta formativa relativa a corsi di fascia pre-accademica utili a fornire, per l'utenza interessata, una formazione strutturata, organizzata per livelli di studio, con l'obiettivo di formare le competenze adeguate per l'ingresso agli studi accademici d'ordine superiore. Tali corsi sono normati dal regolamento didattico di fascia preaccademica pubblicato nel sito del Conservatorio a cui si rimanda per l'approfondimento.

#### **7.1.1. Esami di certificazione di fine ciclo**

I corsi preaccademici si articolano in periodi di studio corrispondenti a tre cicli di competenza al termine dei quali lo studente dovrà sostenere un esame che certifichi la preparazione raggiunta in ciascun insegnamento che concorre al piano formativo di un corso.

Gli esami di certificazione di ciclo si svolgono in tre sessioni: estiva, autunnale e invernale.

per sostenere un esame di certificazione è necessario presentare domanda on-line nei periodi previsti dal Calendario accademico.

Conseguita la certificazione di fine ciclo, lo studente deve iscriversi al ciclo successivo inderogabilmente nel periodo compreso dal Calendario accademico.

#### **7.1.2. Iscrizione e frequenza**

E' possibile iscriversi a più corsi di formazione preaccademica, sino ad un massimo di due, sempre previo superamento di un esame di ammissione per ciascun corso richiesto. Può frequentare un corso di fascia preaccademica anche uno studente iscritto ai corsi di Alta formazione musicale, purché si tratti di corsi riferiti a scuole diverse.

Non sono ammessi trasferimenti in entrata da altri Conservatori. I trasferimenti in uscita sono consentiti secondo le norme dell'Istituto accettante.

In caso di promozione al livello successivo, lo studente deve iscriversi al ciclo successivo inderogabilmente nel mese di luglio.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata on line seguendo la procedura telematica.

### **7.2. CORSI DI ORDINAMENTO PREVIGENTE**

I corsi di ordinamento previgente sono ad esaurimento, non possono pertanto essere accolte domanda di ammissione. Gli studenti iscritti a tale ordinamento possono scegliere di passare ai corsi di diploma accademico di I livello presentando la relativa domanda nel periodo previsto dal Calendario accademico. In tal caso sarà necessario certificare il possesso del titolo di studio previsto dalla normativa e valutare, attraverso opportuno esame di ammissione, il livello delle conoscenze e competenze possedute dallo studente.



### **7.2.1. Esami di licenza, compimento e promozione**

Per sostenere gli esami di licenza, compimento inferiore, medio e superiore in qualunque sessione è obbligatorio presentare domanda nel periodo previsto dal Calendario accademico. Lo studente che non debba sostenere esami di licenza o compimento affronta ogni anno e per ogni materia un esame di promozione al corso successivo nell'ambito della sessione estiva o autunnale. Non possono essere sostenuti esami di promozione nella sessione invernale salvo deroga del Direttore. Non è necessario presentare alcuna domanda per sostenere l'esame di promozione (la comunicazione è a carico del docente).

### **7.2.2. Studenti diplomandi**

Gli studenti diplomandi, ovvero coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la sessione invernale, non devono sostenere alcun costo.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione invernale, gli studenti sono tenuti a presentare entro 5 giorni dal termine della sessione d'esami prevista dal Calendario accademico la domanda d'iscrizione all'anno accademico corrente e a versare la tassa e il contributo accademico non aumentati dalla penale prevista.

### **7.2.3. Iscrizione ai corsi successivi**

Dopo il superamento degli esami di promozione, licenza o compimento nella materia principale nella sessione estiva lo studente deve iscriversi all'anno di corso successivo inderogabilmente nel periodo previsto dal Calendario accademico.

Gli studenti che intendano sostenere esami della materia principale nella sessione autunnale o invernale si iscriveranno comunque entro il mese di luglio. Essi saranno provvisoriamente registrati nell'anno di corso già frequentato nel precedente anno accademico. L'iscrizione stessa, con l'attribuzione del nuovo anno di corso, sarà perfezionata entro i cinque giorni successivi all'esame, con eventuali integrazioni del contributo previsto.

## **8. CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSORE D'ORCHESTRA**

### **8.1. Obiettivi formativi**

Il Corso di specializzazione per "Professore d'orchestra", di durata biennale, intende formare professionisti dotati di una preparazione estesa e approfondita, rispetto al vasto repertorio, sinfonico e operistico, che in genere impegna un'orchestra, produttiva in stagioni sinfoniche o teatrali. Ciò che promuove è una preparazione articolata e organica, che si produca per acquisizione di importanti competenze tecnico-strumentali, e nell'approccio specifico che investe un professore d'orchestra rispetto alla pagina musicale.

### **8.2. Requisiti di accesso**

Requisito minimo di accesso: Diploma accademico di primo livello di Conservatorio (o di Istituto Musicale Pareggiato), di qualsiasi strumento: diploma tradizionale (congiuntamente a diploma di scuola media superiore), o diploma di Triennio superiore sperimentale. Sarà considerato, per analogo valore, titolo di studio, di pari livello, conseguito all'estero, presso un'istituzione dell'alta formazione musicale.

Costituisce titolo preferenziale: Diploma accademico di secondo livello, Biennio superiore sperimentale, di Conservatorio (o di Istituto musicale pareggiato). O titolo di pari livello, conseguito all'estero.



Sarà prevista, in ogni caso, audizione preventiva, per definire gli ammessi al corso, e, conseguentemente, gli iscritti. Sarà tenuta in considerazione una equilibrata distribuzione delle iscrizioni, rispetto alle esigenze di organico orchestrale. Anche in tal senso interverrà la pianificazione dei numeri programmati per ammissione.

### **8.3. Destinatari**

Destinatari del Corso di specializzazione sono coloro che intendono portare al massimo perfezionamento la propria preparazione professionale nel dominio strumentale; aggiornare, completare il loro corso di studi accademici; il tutto rivolgendosi allo studio, condotto ad alti livelli di specializzazione, dei repertori orchestrali, delle scritture e dei linguaggi strumentali, per come si definiscono nelle opere sinfoniche, nelle produzioni teatrali operistiche, in altri generi musicali. Essi, alla fine del corso di specializzazione, avranno conseguito una piena competenza, che potrà essere utilmente integrata, da subito, in orchestre professionali. Decisivo l'apporto che sarà offerto, a tale scopo, dall'assimilazione, già nella fase formativa del corso, presso un'orchestra professionale, come l'Orchestra Haydn di Bolzano e Trento, per produzioni integralmente professionali, ed esito nella produzione della Stagione ufficiale.

Il corso viene attivato con un minimo di 8 iscritti fino ad un massimo di 20.

## **9. TASSE E CONTRIBUTI**

L'iscrizione a ciascun corso del Conservatorio statale di Musica F.A. Bonporti è subordinata al versamento delle tasse erariali e della tassa provinciale per il diritto allo studio previste dalle vigenti disposizioni rispettivamente statali e provinciali, nonché dei contributi fissati dal Consiglio di amministrazione dell'istituzione.

L'importo individuale delle tasse e dei contributi è determinato in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui D. Lgs. 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni, nei termini definiti nel presente regolamento.

L'importo dei contributi per l'iscrizione/frequenza ai corsi previgenti del periodo superiore e ai corsi di diploma accademico di I e II livello è ripartito in due rate. Non sono previste altre tipologie di rateizzazione.

### **9.1. SCADENZE RELATIVE AL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI**

All'atto di immatricolazione o all'iscrizione ad anno successivo, lo studente, contestualmente alla presentazione della domanda e nel rispetto dei termini prescritti della normativa nazionale e dal presente regolamento di istituto, è tenuto a consegnare alla segreteria di riferimento le seguenti attestazioni di pagamento:

- delle tasse erariali di immatricolazione/frequenza (se dovute);
- del contributo di immatricolazione (se dovuto);
- della prima rata del contributo unico di iscrizione/frequenza (se dovuta).

I contributi previsti per gli studenti dei corsi di formazione pre-accademica devono essere pagati, in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione, entro il 31.07

Gli studenti iscritti ai corsi preaccademici e propedeutici frequentanti i Licei musicali F.A. Bonporti di Trento e A. Maffei di Riva del Garda, convenzionati con il Conservatorio, sono esonerati dal pagamento del contributo, in conformità alla deliberazione della Giunta della provincia autonoma di Trento n.1294 di data 3.8.2015 della deliberazione n.71 di data 23 settembre 2015 del Consiglio di amministrazione dell'Istituzione.



Il pagamento dei contributi per l'iscrizione e la frequenza dei corsi accademici può essere corrisposto in due rate, con una liquidazione dell'acconto contestale alla domanda di iscrizione ed un versamento a saldo della cifra rimanente.

Le modalità sono definite nel "Regolamento tasse e contributi" approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n.18 dd.12 aprile 2017.

## **10. COLLABORAZIONI 200 ORE**

Il Conservatorio di musica F.A. Bonporti di Trento può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi dagli studenti. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l'anno accademico in corso.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.

Al seguente link è possibile consultare il bando e il decreto aggiornato di anno in anno  
[https://www.conservatorio.trento.it/lavora\\_con\\_noi/](https://www.conservatorio.trento.it/lavora_con_noi/)

## **11. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

### **11.1. Segreteria didattica on-line**

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti, fruibili attraverso Internet con la fornitura da parte del Conservatorio di credenziali di accesso (codice utente e password):

- domanda di ammissione;
- domanda di immatricolazione (inserimento tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
- domanda di iscrizione per gli allievi interni (inserimento tasse, stampa della domanda di iscrizione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
- gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa autocertificazioni;
- registrazione agli appelli di esami;
- presentazione del piano di studi;
- richiesta di riconoscimento crediti.

### **11.2. Diritto allo studio**

Agli studenti iscritti al triennio ordinamentale di I livello o al biennio ordinamentale di II livello sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del diritto allo studio universitario, a seguito di apposita convenzione con l'Università degli studi di Trento. Per ulteriori informazioni collegarsi al seguente sito:  
<https://www.operauni.tn.it/home>

### **11.3. Cooperazione internazionale**

#### **11.3.1. Erasmus+**





Il programma Erasmus+ (2014-2020) risponde alle esigenze didattiche e di apprendimento degli studenti, da conseguire attraverso la frequenza di insegnamenti, secondo programmi e piano di studio, da realizzare nel rapporto con altre istituzioni dell'alta formazione musicale in Europa, o anche nel contesto di attività di tirocinio, svolte in rapporto con soggetti di produzione musicale, sempre in ambito europeo.

Gli obiettivi specifici di ERASMUS+ possono essere così individuati:

- sostenere la realizzazione di uno spazio europeo dell'istruzione superiore, attraverso la cooperazione transnazionale;
- rafforzare il contributo fornito dall'istruzione superiore al processo di innovazione.

Il programma ERASMUS+ si compone di:

- azione chiave 1 – Mobilità individuale
- azione chiave 2 – Cooperazione in materia di innovazione e scambio di buone pratiche
- azione chiave 3 – Sostegno alle riforme delle politiche

#### **11.4. Diploma supplement**

Il Conservatorio "F.A. Bonporti" ha ottenuto il riconoscimento del Diploma Supplement Label. Si tratta di una certificazione conferita dalla EACEA, The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, (istituita dalla Commissione europea per la gestione dell'azione comunitaria nei settori dell'istruzione, degli audiovisivi e della cultura), che attesta la conformità del Diploma Supplement al modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO. Il supplemento al diploma è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore. È un certificato che fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente.

Il Diploma Supplement facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale di studenti e lavoratori. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati. Il supplemento al Diploma è stampato in lingua italiana e in inglese ed è costituito da otto sezioni:

- dati anagrafici;
- informazioni sul titolo di studio;
- informazioni sul livello del titolo di studio;
- informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
- informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
- informazioni aggiuntive;
- certificazione;
- informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

#### **11.5. Rete wifi**

Gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica di F.A. Bonporti di Trento, che siano in regola con i pagamenti di tutte le tasse e i contributi previsti, possono richiedere le credenziali di accesso alla rete



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

Wi-Fi dell'Istituto. La richiesta, deve essere fatta direttamente alla Segreteria Didattica. L'eventuale smarrimento dovrà essere tempestivamente comunicato agli indirizzi di posta elettronica della Segreteria didattica. L'accesso al servizio di connessione wireless è gratuito, senza alcun onere e/o costo di installazione per l'utente del servizio; si precisa che resta a carico dell'utente l'onere di dotarsi a propria cura e spesa della strumentazione tecnica necessaria per accedere al servizio.

## 12. CALENDARIO ACCADEMICO

Inizio lezioni: lunedì 21 ottobre 2019  
Termine lezioni: sabato 10 ottobre 2020

### **Calendario dell'attività didattica:**

<b>Primo semestre</b>	LUN 21 ottobre 2019 – SAB 22 febbraio 2020
<b>Secondo semestre</b>	LUN 24 febbraio 2020 – SAB 10 ottobre 2020*

\*inizio primo semestre a.a. 2020/2021 – lunedì 19 ottobre 2020

### **Sospensione dell'attività didattica:**

LUN 23 dicembre 2019 -LUN 6 gennaio 2020	Vacanze natalizie
GIO 9 aprile - MAR 14 aprile 2020	Vacanze pasquali
LUN 13 luglio – SAB 29 agosto 2020	Vacanze estive

### **Chiusura dell'Istituto:**

VEN 1° novembre 2019	Festa di Ognissanti
SAB 30 novembre 2019	Festa del Patrono (Riva del Garda)
LUN 23 – GIO 26 dicembre 2019	Natale
LUN 30 – MAR 31 dicembre 2019	S. Silvestro
MER 1° gennaio 2020	Capodanno
LUN 6 gennaio 2020	Epifania
SAB 11 aprile – LUN 13 aprile 2020	Pasqua
SAB 25 aprile 2020	Festa della Liberazione
VEN 1° maggio – SAB 2 maggio 2020	Festa del Lavoro
LUN 1 giugno - MAR 2 giugno 2020	Festa della Repubblica italiana
VEN 26 giugno 2020	Festa del Patrono (Trento)
VEN 14 agosto – SAB 15 agosto 2020	Festa dell'Assunzione



## ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

TIPOLOGIA CORSO	ESAMI			PERIODO REISCRIZIONI
	SESSIONE	PERIODO SVOLGIMENTO*	PERIODO PRESENTAZIONE DOMANDA	
<b>ORDINAMENTO PREVIGENTE *</b>	<b>INVERNALE</b> (ultima sessione a.a. 2018/19)	<b>Solo diplomi:</b> LUN 16 – SAB 21 marzo 2020	MAR 7 - VEN 17 gennaio 2020	1° - 31 luglio 2020
	<b>ESTIVA</b>	<b>Promozioni:</b> LUN 8 - SAB 20 giugno 2020 <b>Licenze:</b> LUN 8 - SAB 20 giugno 2020 <b>Compimenti e diplomi:</b> LUN 22 giugno - SAB 11 luglio 2020	1 aprile 30 aprile 2020	
	<b>AUTUNNALE</b>	<b>Licenze:</b> LUN 7 - SAB 12 settembre 2020 <b>Compimenti e diplomi:</b> LUN 14 settembre - MER 16 ottobre 2020	1 aprile 30 aprile 2020	

\* I compimenti e i diplomi dell'ordinamento previgente degli studenti iscritti all'a.a. 2019/2020 devono essere sostenuti entro il 31 ottobre 2020.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

TIPOLOGIA CORSO	ESAMI			PERIODO REISCRIZIONI
	SESSIONE	PERIODO SVOLGIMENTO	PERIODO PRESENTAZIONE DOMANDA	
<b>FORMAZIONE PRE- ACCADEMICA</b>	<b>INVERNALE</b>	<b>Certificazioni corsi collettivi:</b> LUN 17 - SAB 22 febbraio 2020 <b>Certificazioni Principali:</b> LUN 16 – SAB 21 marzo 2020	MAR 7 - VEN 17 gennaio 2020	1° - 31 luglio 2020
	<b>ESTIVA</b>	<b>Certificazioni corsi collettivi:</b> LUN 8 - SAB 20 giugno 2020 <b>Conferme e certificazioni Principali:</b> LUN 22 giugno - SAB 11 luglio 2020	1 aprile 30 aprile 2020	
	<b>AUTUNNALE</b>	<b>Certificazioni corsi collettivi:</b> LUN 7 - SAB 12 settembre 2020 <b>Certificazioni Principali:</b> LUN 14 settembre – SAB 10 ottobre 2020	1 aprile 30 aprile 2020	entro 5 giorni dalla data dell'esame



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

TIPOLOGIA CORSO	ESAMI		PERIODO REISCRIZIONI
<b>DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO</b>	<b>SESSIONE</b>	<b>PERIODO SVOLGIMENTO</b>	1 luglio 31 luglio 2020
	<b>INVERNALE</b> (ultima sessione a.a. 2018-2019)	<b>I appello:</b> LUN 17 - SAB 22 febbraio 2020 (iscrizione dal 3 al 7 febbraio 2020) <b>II appello:</b> LUN 16 – SAB 21 marzo 2020 (iscrizione dal 2 al 6 marzo 2020) <b>Prove finali *:</b> MER 23 marzo - MER 8 aprile 2020 * gli studenti richiedenti la prova finale devono terminare tutti gli esami entro il primo appello e presentare domanda entro <b>VEN 1° febbraio 2020</b>	
	<b>ESTIVA</b>	<b>I appello:</b> LUN 8 - SAB 20 giugno 2020 (iscrizione dal 25 al 30 maggio 2020) <b>II appello:</b> LUN 22 giugno - SAB 11 luglio 2020 (iscrizione dal 8 al 12 giugno 2020) <b>Prove finali*:</b> LUN 22 giugno - SAB 11 luglio 2020 * gli studenti richiedenti la prova finale devono terminare tutti gli esami entro il primo appello e presentare domanda entro <b>VEN 3 maggio 2020</b>	
	<b>AUTUNNALE</b>	<b>Verifica debiti formativi*:</b> LUN 21 - SAB 26 settembre 2020 * Per nuovi iscritti privi di certificazioni relative a Materie Musicali di Base, Analisi, Storia della Musica <b>I appello:</b> LUN 7 – MAR 15 settembre 2020 (iscrizione dal 1° al 7 settembre 2020) <b>II appello:</b> LUN 28 settembre - SAB 3 ottobre 2020 (iscrizione dal 21 al 25 settembre 2020) <b>Prove finali *:</b> LUN 5 ottobre – SAB 17 ottobre 2020 Gli studenti inseriti nella graduatoria dell'Opera Universitaria devono conseguire i crediti necessari entro il <b>30 settembre 2019</b> * gli studenti richiedenti la prova finale devono terminare tutti gli esami entro il primo appello e presentare domanda entro il <b>VEN 31 luglio 2020</b>	



## **ESAMI DI AMMISSIONE**

<b>TIPOLOGIA CORSO</b>	<b>AMMISSIONI per a.a. 2020/2021</b>		
	<b>PERIODO PRESENTAZIONE DOMANDE</b>	<b>ESAMI DI AMMISSIONE</b>	<b>IMMATRICOLAZIONE</b>
<b>PROPEDEUTICO E CORSI DI BASE</b>	1 febbraio – 20 marzo 2020	LUN 15 aprile - SAB 16 maggio 2020	Entro 15/06/2020
<b>DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO</b>	1 febbraio – 20 marzo 2020	LUN 15 aprile - SAB 16 maggio 2020	Entro 15/06/2020
<b>DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO STUDENTI STRANIERI</b>	<a href="http://www.studiar-e-in-italia.it/studentistranieri/calendar.html">http://www.studiar-e-in-italia.it/studentistranieri/calendar.html</a>	Audizione (a distanza) 24 - 29 febbraio 2020  LUN 7 - SAB 12 settembre 2020	Entro 30/09/2020