



REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO "24 CREDITI"

AI SENSI DEL D.M. 616/2017

Art. 1 – Istituzione, attivazione annuale e finalità.

Il Conservatorio "F.A. Bonporti" di Trento e Riva del Garda (di seguito denominato *Conservatorio*) istituisce, a partire dall'Anno Accademico 2017/2018, un percorso formativo per l'acquisizione di 24 crediti formativi accademici (CFA) negli ambiti antropo-psico-pedagogiche e delle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi del D.M. 10.08.2017 n. 616, finalizzato alla partecipazione ai futuri percorsi FIT previsti dalla legge 13.07.2015 n. 107. Con l'istituzione del suddetto percorso il Conservatorio garantisce ai corsisti la possibilità di usufruire di almeno 6 crediti formativi accademici (CFA) in ciascuno dei 4 ambiti disciplinari previsti, coerenti con i settori scientifico-disciplinari, obiettivi e contenuti previsti nell'articolo 3 e negli allegati A e C del D.M. 10.08.2017 n. 616. Il percorso formativo "24 crediti" potrà essere attivato, a seconda delle richieste, anche nelle annualità accademiche successive. L'elenco delle discipline attivate in ogni Anno Accademico, riconosciute coerenti con quanto previsto dalla normativa citata, le modalità e le tempistiche d'iscrizione, previste dal suddetto articolo 3, verranno pubblicate sulla pagina web istituzionale in tempo utile per la presentazione della domanda. La durata del percorso formativo "24 crediti" sarà definita per ciascun singolo Anno Accademico di attivazione.

Art. 2 – Consiglio di corso e coordinatore-tutor.

Il Consiglio di corso è formato da tutti gli insegnanti afferenti alle discipline attivate per il percorso formativo "24 Crediti". È membro di diritto il coordinatore del dipartimento di didattica della musica e il coordinatore-tutor del percorso formativo "24 Crediti" (che lo presiede). Il Consiglio di corso rimane in carica esclusivamente per l'Anno Accademico di attivazione.

È compito del Consiglio di corso:

- sottoporre al Consiglio Accademico l'elenco degli insegnamenti da attivare;
- nominare una commissione composta di tre membri (di cui uno di diritto nella figura del coordinatore-tutor) per la valutazione dei singoli piani di studio e il riconoscimento di crediti formativi pregressi, come previsto nel D.M. 10.08.2017 n. 616, verificando il soddisfacimento dei requisiti dagli allegati A e C dello stesso D.M.

Il coordinatore-tutor, eletto in seno al dipartimento di didattica della musica, rimane in carica per l'Anno Accademico di attivazione del percorso formativo "24 Crediti" e può essere riconfermato per non più di 3 anni.

Sono compiti del coordinatore-tutor:

- presiedere il Consiglio di corso;
- valutare, insieme ad altri due membri, i singoli piani di studio e il riconoscimento di crediti formativi pregressi con previsto nel D.M. 10.08.2017 n. 616, verificando il soddisfacimento dei requisiti dagli allegati A e C dello stesso D.M.;
- programmare e gestire l'attivazione della didattica e dei servizi di supporto;
- programmare e gestire la tempistica e la modulistica inerente il percorso formativo.



Art. 3 – Iscrizione al percorso formativo “24 Crediti”.

Per iscriversi al percorso formativo “24 crediti” bisogna presentare richiesta d’iscrizione nei tempi e secondo le modalità che verranno comunicate di anno in anno. L’iscrizione viene ritenuta valida solo dietro il pagamento del relativo contributo.

Possono presentare richiesta di accesso al percorso formativo per l’acquisizione dei 24 crediti:

1. studenti iscritti presso il Conservatorio “F.A. Bonporti” di Trento e Riva del Garda a un corso di II livello per l’Anno Accademico in corso all’atto dell’iscrizione;
2. chi sia già in possesso di un titolo di II livello coerente con la classe di concorso.

In applicazione di quanto previsto dall’art. 3, comma 6 del D.M. 10.08.2017 n. 616, i partecipanti selezionati possono presentare istanza per il riconoscimento di crediti maturati nel corso degli studi universitari o accademici, in forma curricolare o aggiuntiva, compresi i master universitari o accademici di primo e di secondo livello, i dottorati di ricerca e le scuole di specializzazione, nonché quelli relativi a singoli esami extracurricolari, purché relativi ai settori di cui al suddetto comma 3 e riconducibili al percorso formativo previsto.

Art. 4 – Modalità d’iscrizione.

I termini per le iscrizioni sono definiti dalla direzione del Conservatorio e vengono pubblicati sul sito istituzionale www.conservatorio.trento.it.

Le domande devono pervenire via email all’indirizzo didattica@conservatorio.tn.it ed essere provviste di firma certificata.

La modulistica per l’iscrizione viene resa disponibile sul sito del Conservatorio.

Gli esiti della selezione sono comunicati nei termini temporali fissati dalla direzione del Conservatorio e pubblicati sul sito istituzionale.

Art. 5 – Organizzazione delle attività formative.

L’inizio delle lezioni viene previsto dalla direzione e pubblicato sul sito del Conservatorio.

Ogni singola disciplina si conclude con un esame finale, mentre non è prevista alcuna prova finale generale comprendente tutte le discipline del percorso. Le lezioni sono in presenza e si svolgono presso la sede centrale del Conservatorio “F.A. Bonporti”, in via S. Giovanni Bosco n. 4 a Trento. Ogni percorso attivato nell’Anno Accademico, rispondendo a quanto previsto dalla normativa, prevede la possibilità di adottare didattica in presenza e on line. Spetta al Consiglio di corso, annualmente, dare indicazioni in merito. Non più di 12 crediti formativi accademici (CFA) possono essere erogati in modalità telematica. Per l’ammissione al momento della verifica di ogni singola disciplina è prevista una frequenza minima dei 2/3 delle lezioni.

Art. 6 – Esame finale di ogni disciplina.

In caso siano soddisfatti i requisiti di presenza previsti dall’articolo 5, il candidato **ha la possibilità di sostenere una prova finale, in due appelli a distanza di almeno 15 giorni uno dall’altro, relativa alla singola disciplina nelle modalità di colloquio orale, prova scritta o idoneità.** La votazione, nel caso di prova scritta o colloquio orale, espressa in trentesimi (voto minimo 18/30), attesta il raggiungimento degli obiettivi formativi utili all’inserimento nella procedura concorsuale prevista dai percorsi FIT. Il corsista che non superi la prova di ogni disciplina entro i due appelli previsti non potrà conseguire la certificazione finale prevista dall’articolo 5.



Art. 7 – Certificazione finale del Percorso “24 Crediti”.

A conclusione del percorso formativo “24 crediti” annualmente attivato secondo necessità, previo superamento di tutti i singoli esami previsti nel piano di studi personale, viene rilasciata una certificazione attestante il raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all’art. 3, comma 5, del D.M. 10.08.2017 n. 616. Il corsista che non consegua tutti i crediti previsti dal proprio piano di studi non potrà ricevere la certificazione finale ma esclusivamente una certificazione di conseguimento dei crediti formativi accademici (CFA) effettivamente acquisiti previo superamento della singola prova dell’insegnamento. Potrà conseguire il riconoscimento dei suddetti crediti per l’iscrizione ad un eventuale percorso formativo “24 Crediti” attivato nell’Anno Accademico successivo.

Art. 8 – Piano di Studi, Riconoscimento crediti pregressi e Riconoscimento di CFA aggiuntivi.

Il corsista iscritto al percorso formativo “24 Crediti” deve presentare, nei termini previsti dall’annualità di attivazione, il proprio piano di studi che viene valutato dalla Commissione preposta di cui all’art. 2. Tale piano di studi personale deve contenere, sulla base dell’offerta formativa attiva nel percorso formativo annuale “24 Crediti”, almeno 6 crediti in 3 ambiti differenti, come previsto dal D.M. 10.08.2017 n. 616. La Commissione provvede inoltre, a seguito di personale richiesta, al riconoscimento di crediti formativi universitari e accademici (CFU e CFA) pregressi coerenti con il percorso proposto. Gli studenti che acquisiscono, tramite superamento della relativa prova finale di ogni singolo insegnamento, i crediti di una o più discipline, possono chiederne il riconoscimento come crediti aggiuntivi all’interno del loro piano di studi.

Art. 9 – Contributo d’iscrizione.

La partecipazione ad ogni attività del percorso formativo “24 Crediti” è sottoposta al pagamento di un contributo d’iscrizione, in conformità a quanto previsto dal D.M. 10.08.2017 n. 616.

L’iscrizione ai percorsi formativi per l’acquisizione dei suddetti crediti in ambito didattico è:

- a) a titolo gratuito per gli iscritti a un corso di II livello presso il Conservatorio;
- b) a pagamento per richiedenti esterni.

Nel caso di cui alla lettera b), il contributo per l’iscrizione al percorso formativo “24 crediti” viene fissato, tenuto conto di quanto stabilito dall’art. 4 del D.M. 10.08.2017 n. 616, nei termini che seguono:

- € 500,00.- per candidati che si iscrivono al percorso intero di 24 crediti;
- per percorsi parziali: in quota percentuale di detto importo, da conteggiare sulla base del rapporto crediti da conseguire sui 24 complessivi.

Al contributo, fissato nei termini di cui sopra, viene applicato l’indicatore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), di cui al D. Lgs. 11 dicembre 2016 n. 232, al fine di calcolare la rispettiva fascia di contribuzione.

Termini e modalità del versamento di quanto dovuto vengono stabiliti su base annua.

Art. 10 – Entrata in vigore del regolamento e successive modifiche.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione ed emanato con decreto del direttore. Ogni successiva modifica comporterà una nuova approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e un conseguente decreto direttoriale.